

УКРАЇНА

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

**СУРСЬКО-ЛИТОВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ ст.**

**Сурсько-Литовської сільської ради**

вул. Шкільна,35 с.Сурсько-Литовське, 52064 Дніпровський район,

 тел. 711-21-94 e-mail: kzsur-lit@ukr.net

НАКАЗ

 31.08.2020року № 50- од

**«Про організацію харчування**

**учнів школи в 2020-2021 навчальному році**

**та створення комісії з бракеражу готової продукції»**

На виконання законів України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім ям», «Про охорону дитинства», «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 №116 «Про порядок надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальношкільних та професійно-технічних навчальних закладах,операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591

« Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», наказу МОН України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», згідно з вимогами Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, та з метою забезпечення учнів повноцінним харчуванням

НАКАЗУЮ:

1. Організувати харчування у навчальному закладі у 2020-2021 н.р.

з 02.09.2020 р.

1. Для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов’язків, дітей з малозабезпечених сімей, дітей громадян України, які прибуватимуть на територію с. Сурсько - Литовське з Автономної Республіки Крим, Донецької та Луганської областей, дітей, батьки яких загинули, постраждали або беруть участь в антитерористичної операції та забезпеченні її проведення, мають статус учасника АТО, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах та перебувають на обліку в районних службах з питань захисту прав дітей, встановити грошову норму харчування на суму до 25 грн. на одну дитину на день.
2. Призначити відповідальною за організацію харчування учнів у школі, згідно з розподілом функціональних обов’язків, заступника директора з виховної роботи Мєдвєдєву В.А.
3. Відповідальному за організацію харчування учнів Мєдвєдєвій В.А,:

4.1 Не допускати присутності учнів у виробничих приміщеннях їдальні.

4.2 Не дозволяти залучення школярів до робіт, пов’язаних із приготуванням і роздачею їжі, прибиранням приміщень.

4.3 взяти під персональний контроль забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням ; охоплення гарячим харчуванням за батьківські кошти учнів 1 – 11-х класів.

4.4 Постійно здійснювати координацію діяльності з роботою медичної сестри   щодо   контролю   за   харчуванням дітей.

4.5 Затвердити графік харчування учнів відповідно до вимог п.10 ДСанПіН 5.5.008-01(додаток 1).

4.6 Затвердити графік чергування педагогічних працівників в обідній залі (додаток 2)

5. Кухарю Дмитренко Л.В.:

 5.1 Тримати на постійному контролі якість харчування учнів;

 5.2 Не допускати порушень вимог нормативно-розпорядчих документів щодо прийому й зберігання продуктів харчування, приготування та реалізації готових страв;

 5.3 щоденно суворо дотримуватись технології закладки продуктів;

 5.4 щоденно суворо дотримуватись рецептури, технології приготування їжі та видачі страв;

 5.5 Нести персональну відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, пожежної, електробезпеки та виробничої санітарії на харчоблоці ;

 5.6 систематично проводити дезінфекцію та дератизацію на харчоблоці;

 5.7 не залучати персонал до приготування, порціювання й роздачі кулінарних виробів, проведення санітарної обробки й дезінфекції обладнання, посуду й інвентарю, у посадові обов’язки якого не входять вказані види діяльності.

6. Комірнику Лисичкиній Н.М.:

 6.1 Здійснювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини, суворо дотримуватись умов зберігання та терміну реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини;

 6.2 Перевіряти супровідні документ до продовольчої сировини, які свідчать про їх походження, якість, безпеку, а також про відсутність у складі генетично-модифікованих організмів з обов’язковим зазначенням їх частки вмісту в них.

 6.3 У разі відсутності сертифікатів на будь- які продукти – негайно повідомляти відповідального за харчування по школі Мєдвєдєву В.А.;

 6.4 Проводити бракераж сирої продукції та результати фіксувати у спеціальному журналі;

7. Мед/ дієтичній сестрі Баскаковій Л.В.:

 7.1 контролювати додержання дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв;

 7.2 контролювати санітарно-гігєнічний стан обідньої зали;

 7.3систематично проводити профілактичні заходи з метою попередження гострих шлунково-кишкових інфекцій, харчових отруєнь;

 7.4 щоденно брати участь у бракеражі готової продукції;

 7.5 щоденно вести облік виконання норм харчування учнів;

8. Класним керівникам 1 – 11-х класів скласти та подати заступнику з ВР Мєдвєдєвій В.А., списки дітей пільгових категорій за особистими заявами батьків або осіб,які їх замінюють, на підставі документів про статус дитини, ( до 03.09.2020р.)

9. Завідуючому господарством школи Катамадзе О.А., медсестрі школи Баскаковій Л.В. прийняти до уваги при організації харчування дітей:

* Забезпечення харчоблок холодною та гарячою проточною водою у достатній кількості та гарантованої якості, водовідведенням ;
* Виконанню вимог щодо відбору та зберіганню добових проб готових страв, організації питного режиму дітей;
* Здійсненню постійного контролю за організацією харчування дітей, станом здоров`я працівників харчоблоку, наявності умов та виконання працівниками правил особистої гігієни, виключення фактів повторюваності страв протягом дня, недотримання термінів реалізації готових страв;
* проведенню з працівниками харчоблоку роботи щодо вивчення санітарних норм і правил з харчування дітей у закладі освіти.

10. Створити шкільну комісію з бракеражу готової продукції у складі:

 Директор школи – Лапініс Н.В.;

 Заступник директора з ВР – Мєдвєдєва В.А.;

 Дієтична сестра – Баскакова Л.В.;

 Кухар - Дмитренко Л.В.;

 Представник батьківського комітету – Мальована О.М.

11. Розглянути на засіданнях педагогічної ради ( 1 раз в семестр ) питання організації гарячого харчування у навчальному закладі.

12. Персональну відповідальність за створення безпечних умов організації харчування дітей та забезпечення належного санітарно – епідеміологічного режиму покласти на медсестру школи Баскакову Л.В., завгоспа школи Катамадзе О.А., комірника Лисичкину Н.М., заст.директора школи з ВР Мєдвєдєву В.А., контроль залишаю за собою.

Директор школи: Н.В. Лапініс