СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради Наказ Сурсько-Литовської

Сурсько-Литовської загальноосвітньої загальноосвітньої школи І-ІІІ

школи І-ІІІ ступенів Сурсько- ступенів Сурсько-Литовської

Литовської сільської ради сільської ради

від березня 2020року, від березня 2020року №

протокол №

Директорка школи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Н.В.Лапініс

 **Положення**

 ***Про моніторинг якості освітнього процесу у КЗ «Сурсько- Литовська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»Сурсько- Литовської сільської ради***

 Проведення внутрішньошкільного моніторингу діяльності навчального закладу є складовою частиною системи освітнього моніторингу . Внутрішньошкільний моніторинг — невід'ємна складова сучасного навчально-виховного процесу, розглядається як система збору, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або її окремі елементи. Ця система орієнтована на інформаційне забезпечення управління та дозволяє робити висновки про стан об'єкта у будь-який момент, робити прогнозування на підставі об’єктивних даних його розвитку. Спостереження, одержані під час проведення моніторингу, дають можливість спрямувати відповідні перетворення на досягнення заданих параметрів розвитку .

 Таким чином, внутрішньошкільний моніто­ринг — це інформаційно-кореляційний супровід всієї системи освітньо-виховної діяльності на­вчального закладу.

1. **Загальні положення**

**-** Дане Положення регламентує процедуру, порядок і форми проведення контролюза якістю навчально-виховного процесу на рівні школи у вигляді моніторингових досліджень**.**

**-** Положення про внутрішньошкільний моніторинг у загальноосвітньому навчальному закладі розроблене відповідно до ви­мог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про невідкладні заходи що­до забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, схваленої Указом Президента України від 25 червня 2013 року №344/2013, статуту школи.

**-** Положення поширюється на всіх працівників навчального закладу та учасників навчально-виховного процесу (далі — НВП).

**-**  Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності закладу.

**-** Внутрішній моніторинг передбачає збирання(первинні дані) , оброблення(аналіз і оцінка якості освіти), зберігання(створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи, розроблення рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом освіти.

**-**  Моніторингові дослідження проводяться групою аналітиків, яка входить до складу методичної ради школи.

**-**  Положення схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора школи

**-** Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно- правовими актами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.

1. **Мета моніторингу.**
2. Отримання точної, достовірної, оперативної інформації щодо стану освітнього процесу у школі.
3. Створення певних інформаційних умов для формування цілісних уявлень про стан функціонування освітньої системи, про те, які якісні та кількісні зміни відбуваються в ній під впливом різних факторів;
4. Визначення результативності навчання та виховання учнів та на цій основі мати можливість коригувати програму розвитку школи;
5. Визначення ефективності використання освітніх ресурсів;
6. Виявлення реального рівня кваліфікації педагогічних кадрів , підтримка творчих педагогів, підняття їхнього престижу;
7. Проведення порівняльного аналізу діяльності класних колективів, учнів і встановлення рейтингу;
8. Планування й прогнозування розвитку на­вчального закладу;
9. Визначення позитивного іміджу, престиж­ності й конкурентоспроможності навчального закладу.
10. **Основні завдання моніторингу.**
11. Виявлення й оцінювання відповідності фактичних результатів діяльності педагогічної системи її кінцевій меті.
12. Визначення якості навчальних досягнень учнів, з’ясування динаміки їх змін;
13. Вивчення зв'язку між успішністю учнів і соціальними умовами їхнього життя, результатами роботи педагогів, рівнем соціального захисту, моральними цінностями, потребами особистості та держави;
14. Оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, лабораторного, ресурсного забезпечення навчального закладу;
15. Створення необхідних умов для творчої діяльності учасників НВП, реалізації особистісно зорієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку учнів;
16. Задоволення інформаційних запитів адміністрації й основних структур школи щодо створення прогнозів, аналітичних, довідкових матеріалів.
17. **Основні напрямки моніторингу.**
18. Моніторинг здійснюється за різними напрямками ,залежно від його цілей, рівня проведення й обстежуваного об’єкта.

До основних напрямків моніторингу належать:

* діагностичний моніторинг (визначення рівня академічних навичок учнів);
* моніторинг діяльності (включає заміри «входу» і «виходу» системи);
* статичний моніторинг (надає можливість одночасно зняти показники за одним або кіль­кома напрямами діяльності закладу, порівняти отриманий результат із нормативом і визначити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і при­йняти управлінське рішення);
* динамічний моніторинг (багаторазовий за­мір певних характеристик під час усього циклу діяльності);
* психологічний моніторинг (постійне відстеження певних особливостей у ході навчальної діяльності);
* внутрішній моніторинг ефективності (спостереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які можуть з'явитися в майбутньому);
* моніторинг освітніх систем (оцінювання стану системи, у якій відбуваються зміни, з по­дальшим прийняттям управлінського рішення);
* педагогічний моніторинг (супровідний контроль і поточне коригування взаємодії вчи­теля й учня в організації й здійсненні НВП);
* освітній моніторинг (супровідне оціню­вання й поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);
* учнівський моніторинг (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння учнями знань, сприяють ви­робленню нової інформації, необхідної для спря­мування дій на досягнення навчальної мети);
* моніторинг загальноосвітньої підготовки учнів (систематичне відстеження виконання державних вимог підготовки учнів за основними навчальними дисциплінами);
* змістовний (особистісно зорієнтований) моніторинг (динаміка особистісного розвитку);
* моніторинг результативності НВП (показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).
1. На підставі моніторингу фіксується стан якості системи освіти , прогнозується її розвиток.
2. **Об’єкти моніторингу.**
3. Освітнє середовище:
* Контингент тих, хто навчається
* Кадрове забезпечення освітнього процесу
* Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу
1. Учні школи:
* Ступінь адаптації до навчання учнів 1-х,5-х,10-х класів
* Рівень навченості (з усіх предметів)
* Рівень вихованості учнів
* Рівень спроможності до самоосвіти
* Рівень працевлаштування випускників школи(за ступенями навчання)
1. Педагогічні працівники:
* Якість і результативність педагогічної роботи
* Рівень професійної компетентності
* Самоосвітня діяльність
* Рівень роботи з обдарованими дітьми
* Рівень інноваційної діяльності
1. Освітній процес:
* Планування освітнього процесу
* Зміст освітнього процесу
* Психологічний супровід освітнього процесу
* Участь батьків, громадськості в освітньому процесі
1. Соціально-психологічне супроводження освітнього процесу:
* Соціальний паспорт класу
* Психологічна діагностика
* Профілактична робота
1. Здоров’язберігаючий аспект, безпека життєдіяльності, охорона праці
2. **Форми та методи моніторингу**
3. Форми:
* Самооцінювання власної діяльності педагогами, учнями, адміністрацією
* Оцінка діяльності адміністрацією, керівниками спільнот, груп тощо
* Зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою
1. Методи моніторингу:
* Спостереження
* Анкетування
* Ранжування
* Бесіди
* Соціометричного вибору
1. **Критерії моніторингу**
* об'єктивність із метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу
* валідність ( відповід­ності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру й оцінки, можливість підтвердження по­зитивних і негативних результатів, які отриму­ються різними способами контролю);
* надійність- підтвердження результатів при повторному контролі, який проводять інші особи;
* урахування психолого-педагогічних осо­бливостей передбачає диференціацію контр­ольних і діагностичних завдань;
* систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відпо­відною системою;
* гуманістична спрямованість із метою створення атмосфери доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату
* Результативність( має тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності)
1. **Технологія моніторингу**
2. Етапи проведення моніторингових досліджень:
* Цілепокладання та планування
* Визначення об’єкту дослідження
* Розрахування та формування вибірки
* Складання графіка (визначення термінів і процедур- анкетування, інтерв’ю, спостереження)
* Підбір та підготовка координаторів дослідження
* Визначення критеріїв та показників
* Вибір методів дослідження
1. Розробка інструментарію( тести, анкети та їх апробація)
2. Вибір статистичних та математичних результатів дослідження
3. Збір та обробка результатів
4. Аналіз та інтерпретація результатів.

**9.Інформаційний фонд моніторингу.**

**Освітній моніторинг**— це система органі­зації збору, обробки, збереження й поширення інформації про діяльність освітньої системи чи окремих її елементів, орієнтована на інфор­маційне забезпечення управління, що забезпечує безупинне спостереження за станом освітньої системи й прогнозування її розвитку. Пріоритет­ним напрямом освітнього моніторингу на рівні навчального закладу варто вважати вплив про­цесу навчання на особистість учня.

**Психолого-педагогічний моніторинг**— це система інформаційного супроводу на­вчального процесу, яка містить інформацію про особливості психічної організації учня, що впливають на успішність засвоєння ним змісту освіти.

**При його проведенні до уваги слід брати:**

**Особливості когнітивної сфери:**

•   рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок;

•   рівень розумового розвитку;

•   мнемонічні здібності.

**Фактори особистісного характеру, що впливають на процес навчання:**

•   темперамент, самооцінка, мотивація до­сягнення, працездатність;

•   мотивація пізнавальної діяльності;

•   рівень готовності до самоосвітньої діяль­ності.

Аналіз даних освітнього моніторингу дозво­ляє здійснювати управління освітнім процесом на основі науково обґрунтованого прогнозуван­ня його розвитку.

**Педагогічний прогноз**— це оцінка перспек­тив одержання заданого навчального результату.

**Види педагогічного прогнозу:**

•   прогноз ефективності діяльності вчителя — оцінка результативності його роботи, що визна­чається через покращення результатів учнів;

•   оцінка резервів підвищення якості на­вчання — визначення й реалізація оптимальної індивідуальної стратегії навчання індивіда.

**Технологія предметного моніторингу**

Технологія керування якістю засвоєння знань полягає у проектуванні педагогічного процесу, спрямованого на підвищення якості навчальних досягнень учнів шляхом предметного моніторингу.

**Етапи проведення предметного моніторингу:**

•   анкетування учнів 5—11-х класів «Ставлен­ня до вивчення предмета»;

•   аналіз контрольних зрізів і кваліметрії на початок року;

•   аналіз даних психологічного моніторингу;

•   заповнення вчителями таблиць «Розподіл учнів за групами навченості»;

•   проведення поточних зрізів, заповнення технологічних карток;

•   організація корекційно-діагностичної роботи;

•   заповнення вчителями таблиць «Перелік основних проблем з організації успішної діяль­ності учнів на уроці»;

•   проведення мікропедради.

**Моніторинг педагогічної майстерності має на меті вивчення:**

•   структури міжособистісних стосунків:

—  рівня володіння засобами педагогічної взаємодії;

—  ставлення учнів до вчителя («Учитель очима учня»);

•   професійних рис особистості вчителя:

— готовності педагога до роботи на само­контролі;

— його креативних якостей (тест «Креативність»);

— професійної спрямованості особистості вчителя;

— його здатності до саморозвитку;

— форм управлінської поведінки;

•   особливостей творчої діяльності:

— самооцінки професійної діяльності вчи­теля (рівня володіння методичними вміннями);

— рівня володіння практичною дидактикою;

— рівня володіння технологією продуктив­ного навчання;

— творчого потенціалу (тест «Ваш творчий потенціал»);

— інформаційної культури педагога;

— рівня психолого-педагогічних знань;

•   позитивних тенденцій у роботі педагогіч­ного колективу:

— діагностика готовності педагога до на­уково-експериментальної діяльності;

— методика оцінювання ситуації в навчаль­ному закладі;

— ранжування методик викладання;

— діагностика пріоритетів цілепокладання.

Кожен викладач, який прагне до самовдоско­налення, повинен уміти самостійно, достовірно й доказово оцінювати як власну освітньо-виховну діяльність, так і обумовлену нею навчаль­но-пізнавальну діяльність школярів.

**10. Моніторинг педагогічної діяльності**

Моніторинг педагогічної діяльності дозволяє проаналізувати та вдосконалити роботу педа­гогічного колективу, адміністраторів, керівника школи. На основі узагальненого аналізу легко ви­значити напрями і методи розвитку навчального закладу в цілому.

 Одна з найважливіших зон дослідження — діяльність співробітників, оскільки реалізація всіх планів, ідей, інновацій залежить виключно від тих людей, які в цьому процесі будуть задіяні.

Ефективна, прозора система оцінки діяль­ності педагога, адміністратора, керівника, яка дозволить визначити тих співробітників, які працюють найбільш результативно, провести аналіз «сильних» і «слабких» сторін спільної діяльності педагогічного колективу, дасть змогу використовувати результати аналізу в розробці програми розвитку навчального закладу.

**Принципи оцінювання діяльності вчителя:**

•   чим більше реалізовано цілей, тим вищий бал оцінки діяльності вчителя;

•   лише реалізовані цілі підлягають оціню­ванню;

•   учитель велику частину своєї педагогічної діяльності проводить самостійно, тому має мож­ливість як оцінити свою роботу (рефлексія), так і самостійно намітити шляхи її вдосконалення (саморозвиток);

•   оцінка педагогічної діяльності проводиться в умовах рівного доступу до інформації про ре­зультати діяльності, делегування повноважень у підбитті підсумків оцінювання керівниками шкільних методичних об'єднань, відкритого обговорення.

**Технологія оцінювання діяльності вчителя**

**Керівник шкільного предметного методич­ного об'єднання:**

•   фіксує конкретну інформацію про резуль­тати виконання посадових і функціональних об'єднань;

•   спільно з учителем визначає результати його діяльності;

•   курує навчальний процес, виховний процес, науково-методичну діяльність, суспільно-корис-ну діяльність;

•   оцінює результативність роботи кожного вчителя, проводить фіксацію діяльності вчителя в шкільних документах і наказах, протоколах олімпіад, конкурсів, аналітичних довідках тощо;

•   на засіданні методичного об'єднання об­говорює пропозиції щодо матеріального та мо­рального заохочення кращих співробітників;

•   порівнює поточні результати діяльності вчителя з отриманими в минулому році, тобто надається картина досягнень і проблем, на під­ставі якої складається план роботи ШМО;

•   представляє результати моніторингу педагогічної діяльності для обговорення на педагогічній, методичній радах, нарадах при директорові, використанні під час плану­вання роботи навчального закладу, формування стратегії їй розвитку.

На основі проведеного аналізу адміністрацією закладу спільно з профспілковим комітетом розгля­даються питання преміювання, нагородження співробітників, питання позачергового підви­щення кваліфікаційної категорії або атестації за ініціативи адміністрації, необхідність про­ведення навчання співробітників і коло питань, які потребують додаткового контролю.

**Модель педагогічної діяльності**

У процесі роботи конкретизована модель педагогічної діяльності вчителя за такими по­казниками:

•   **Блок І — навчальний процес:**

1. Реалізація навчального процесу.

2. Ведення шкільної документації.

3. Олімпіади та інтелектуальні конкурси (МАН, «Кенгуру», «Левеня»,імені П. Яцика, «Соняшник» та інші).

4. Діяльність із розвитку здібностей та об­дарувань учнів.

5. Виробнича дисципліна.

6. Наукова організація праці вчителя.

•   **Блок II** — **виховна робота:**

**1.** Організація життєдіяльності класу.

2. Напрями виховної роботи.

3. Робота з батьками.

4.  Допомога в організації життєдіяльності школи.

5. Ведення класної документації та докумен­тації з виховної роботи.

•   **Етап III** **— науково-методична діяльність:**

**1.** Участь у роботі в методичному об'єднанні.

2. Розроблення методичних посібників, про­грам, підручників.

3. Участь у роботі творчих груп.

4. Участь у семінарах і конференціях.

5. Інноваційна діяльність.

6. Участь у професійних конкурсах.

•   **Етап IV** **— суспільно-корисна діяльність:**

**1.** Профспілкова діяльність.

2. Інформаційна діяльність.

3. Соціальний захист працівників педагогіч­ного колективу.

   **11. Моніторинг якості освіти**

    Якість освіти загалом і загальної середньої освіти зокрема — надто складне й багатогранне поняття.

Моніторинг якості освіти передбачає систе­матичне збирання фактів про контекст, вхідні ресурси, процеси і результати в системі освіти.

Моніторинг якості освіти є ефективним засо­бом отримання інформації про функціонування освітньої системи та її компонентів. Звичайно, якість освіти в закладі визначається на основі державних стандартів освіти та оцінки громад­ськістю освітніх послуг.

На формування результату якості освіти впливають різні суб'єкти соціального замов­лення (батьки, самі учні, громадськість, ВНЗ, роботодавці). Таким чином, якість освіти — це таке динамічне та інтегративне утворення, сукупні властивості якого здатні задовольняти споживачів, їх постійно зростаючі вимоги і по­треби.

**Структурні компоненти якості освіти:**

• задоволеність суб'єктів освіти результатами навчально-виховного процесу;

• якість освітніх програм;

• високий рівень кваліфікації науково-педа­гогічних кадрів;

• залученість навчального закладу до іннова­ційної діяльності;

• сучасні матеріально-технічні ресурси;

• утвердження державно-громадського управління.

**12. Моніторинг виховної діяльності**

**Сутність моніторингу виховної діяльності Об'єкти моніторингу виховної діяльності закладу:**

• зміст виховання;

• система виховання і виховної роботи;

• система науково-методичного забезпечення виховного процесу;

• участь учнів у виховній роботі;

• всебічний розвиток індивідуальності, сутнісних сил особистості, потреб, Інтересів, зді­бностей, генетично заданих обдарувань, таланту, позитивних рис характеру, ідеалів, свідомості;

• соціалізація особистості;

• колективна діяльність учнів;

• педагогічна діяльність учителів;

• результати виховного процесу.

**13.Функціональні обов’язки учасників моніторингу.**

1. Керівництво школи:

- розробляє і втілює внутрішньошкільну систему моніторингу якості освіти і виховання;

- установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень ;

- визначає шляхи подальшого розвитку школи.

2. Моніторингова група:

- проводить моніторингові дослідження;

- аналізує результати моніторингу;

- веде облік результатів моніторингу;

- розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

3. Класний керівник:

- проводить контроль за всеобучем кожного учня;

- своєчасно доводить підсумки до відома батьків;

- своєчасно подає інформацію для моніторингу

4. Учитель:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;

- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;

- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

**14. Порядок проведення моніторингу**

1. Організація роботи щодо здійснення вну­трішнього моніторингу покладається на голову методичної ради закладу.

2. Робота з проведення внутрішнього моні­торингу здійснюється методичною радою закладу.

3.  Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на ад­міністрацію закладу.

4.  Педагог має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу.

5. Моніторингові дослідження вчитель ко­ординує й узгоджує з керівником методичного об'єднання, головою методичної ради, адміні­страцією закладу.

6. Для проведення моніторингових дослі­джень використовуються тільки затверджені технології (інструментарії).

7.  Педагогічні працівники несуть відпові­дальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу.

8.  Керівник методичного об'єднання несе відповідальність за дотримання критеріїв здій­снення моніторингу на рівні свого методичного об'єднання.

9.  Результати моніторингових досліджень педагогів узагальнюються за формою, затвер­дженою методичною радою та погодженою методичним об'єднанням.

10.  Узагальнення моніторингових дослі­джень на рівні закладу проводить методична рада.

11.  Аналіз ТА обговорення підсумків мо­ніторингових досліджень проводиться щороку на засіданнях методичних об'єднань учителів-предметників, методичної та педагогічної рад закладу.

12. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові — про­тягом певного періоду навчання учнів, з якими проводився моніторинг.

13.  Моніторингові дослідження можуть проводитися з учнями, педагогічними праців­никами НВК та за згодою ради закладу з батьками й громадськістю.

14. Моніторинг може проводитися як під час навчально-виховного процесу, так і в позаурочний час.

15. Проведення моніторингових досліджень здійснюється в три етапи:

 І етап - підготовчий, передбачає постановку мети, ви­значення об'єкта спостереження, установлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію.

 II етап  - практичний : збір інформації через проведення співбесід, тестувань, анкетувань; відвідування уроків; проведення контрольних, тестових робіт, позакласних заходів;

*ІІІ* етап - аналітичний: аналіз і система­тизація інформації, розробка рекомендацій і пропозицій, формулювання висновків.

**15. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу.**

1. Відповідальність за організацію здійснення внутрішнього моніторингу покла­дається на методичну раду школи.

2. Методична рада школи:

- забезпечує виконання покладених на неї завдань із питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», нормативно-правових актів щодо організації навчально-виховного процесу;

- проводить внутрішній моніторинг;

- координує й контролює діяльність щодо забезпечення її об'єктивності, валідності, на­дійності, урахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;

- проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, упровадження нових технологій діагностування, спрямованих на забезпечен­ня синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням і прийняттям відповідного управлінського рішення;

- розробляє систему здійснення внутріш­нього моніторингу, яка безпосередньо підпо­рядковується педагогічній раді;

- забезпечує опрацювання та прийняття но­вих, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;

- забезпечує функціонування системи вну­трішнього моніторингу в школі;

- веде облік моніторингових досліджень;

- організовує підготовку й підвищення ква­ліфікації педагогічних працівників із питань здійснення моніторингових досліджень;

- організовує й проводить наради, конферен­ції, семінари, виставки з питань моніторингу;

- бере участь у міжнародній співпраці з пи­тань моніторингових досліджень.

**16. Підсумки моніторингу.**

1. Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік(за результатами І семестру та навчального року).

2. Підсумки моніторингу узагальнюються у таблицях, схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично- інформаційних матеріалах.

3. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об’єднань, нарадах, засіданнях методичної ради школи, педрадах.

4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації , приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

**17. Контроль за проведенням моніторингу здійснює адміністрація школи.**

1. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією школи.

 1.1. Особи , що здійснюють моніторинг несуть персональну відповідальність за достовірність і об’єктивність наданої інформації

 1.2. Особи, які організують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

 1.3. З урахуванням змін , що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

2. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, які включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань , вирішення яких знаходяться в компетенції органів управління освітою.

3. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв’язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

**18. Дане Положення** може підлягати доповненню або змінам за рішенням педагогічної ради Сурсько- Литовської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Сурсько- Литовської сільської ради.